

Доктрина цивільного процесу

ППВ 2.1.2]
кредитів ЄКТС

Надія

Бондаренко-Зелінська

к.ю.н., доцент
професор кафедри цивільного права
та процесу
Хмельницького університету
управління та права
імені Леоніда Юзькова

flaming_n@ukr.net

н.р.

ЧТ 16:30-17:30,

ПТ 13:30-14:00

Юридичний факультет, каб. 218

Опис курсу/дисципліни:

Доктрина цивільного процесу (ДЦПП_20/21) – це вибіркова навчальна дисципліна, що вивчається здобувачами освітньо-наукового ступеня доктора філософії за спеціальністю 081 Право, галузі знань 08 Право. В межах цього курсу здобувачів орієнтовано на: поглиблення знань про науку цивільного процесуального права, про однойменну галузь права в ретроспективному та перспективному ракурсах, в її статичності та динаміці (в т.ч. міжгалузеві правові інститути права та міжгалузеві зв'язки відповідної галузі права); правозастосовчу практику (в т.ч. ускладнену іноземним елементом); нормотворчість в частині прогнозування та моделювання процесуальних норм; формування практичних навичок аналізу судової практики та статистики, складання процесуальних документів та володіння процесуальними інструментами тощо

Зміст ДЦПП_20/21

Детально зміст навчальної дисципліни викладено в Робочій програмі та Навчально-методичних матеріалах.

• **Цілі навчання:** поглиблення теоретичних знань щодо науки цивільного процесуального права її методології дослідження; розуміння взаємозв'язку цивільного процесуального права з іншими галузями; формування практичних навичок аналізу судової практики та статистики та прогнозування й моделювання процесуальних норм.

Передумови/основні вимоги:

Перед початком курсу або одночасно з ним необхідно/бажано вивчити такі дисципліни як: ППО 1. Методологія та організація наукових досліджень; ППВ 2.1.3 Проблеми здійснення і захисту сімейних прав та інтересів ППВ 2.1.1 Теоретичні засади правового регулювання цивільних відносин; ППВ 2.1.1 Теоретичні засади правового регулювання цивільних відносин; ППВ 2.1.4 Теоретичні засади колізійного регулювання міжнародних приватно-правових відносин; ЗПО 4 Організаційні та правові засади підготовки і захисту дисертації.

Таблиця № 1.

Орієнтовні час та місце проведення аудиторних занять з ДЦПП_20/21 для бакалаврів ЗФН

№ П/П	ТИП ЗАНЯТТЯ	ТЕМА ЗАНЯТТЯ	ДАТА І ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТТЯ	МІСЦЕ/СПОСІБ ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТТЯ
1	Лекція 1.	Доктрина цивільного процесу і наука цивільного процесуального права. Методи	20.10.2020 10.05-11.25	Zoom

		доктрини цивільного процесуального права		
2	Лекція 2.	Джерела вивчення науки цивільного процесуального права	20.10.2020 11.50-13.10	Zoom
3	Лекція 3.	Доктринальні підходи до визначення сутності і структури цивільного процесу, мети та завдань цивільного судочинства	21.10.2020 10.05-11.25	Zoom
4	Семінар 1	Доктрина цивільного процесу і наука цивільного процесуального права. Методи доктрини цивільного процесуального права	21.10.2020 11.50-13.10	Zoom
5	Лекція 4.	Проблематика сторін як основних суб'єктів цивільних процесуальних правовідносин	27.10.2020 10.05-11.25	Zoom
6	Семінар 2	Доктринальні підходи до визначення сутності і структури цивільного процесу, мети та завдань цивільного судочинства	27.10.2020 11.50-13.10	Zoom
7	Лекція 5.	Проблематика доказування в цивільному судочинстві	24.03.2021 08:30-09:50	Zoom
8	Лекція 6.	Проблематика примирення сторін в цивільному процесі	24.03.2021 10:05-11:25	Zoom
9	Семінар 3	Проблематика сторін як основних суб'єктів цивільних процесуальних правовідносин	26.03.2021 10:05-11:25	Zoom
10	Лекція 7.	Проблеми та перспективи перегляду судових рішень в цивільному процесі. Проблематика судочинства з іноземним елементом	31.03.2021 08:30-09:50	Zoom
11	Семінар 4	Проблематика примирення сторін в цивільному процесі	31.03.2021 10:05-11:25	Zoom
12	Семінар 5	Проблематика судочинства з іноземним елементом	01.04.2021 13:25-14:45	Zoom
	екзамен		згідно розкладу	ЮФ/Zoom

Основні джерела рекомендовані для підготовки до аудиторних занять З ЦПП_20/21

1. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>
2. Цивільний процесуальний кодекс України від 18.03.2004 р. у редакції Закону № 2147-VIII від 03.10.2017 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15#Text>
3. Bilousov, Y.V., Hariievskaya, M.B., Bondarenko-Zelinska, N.L., Trach, O.M., Chudyk-Bilousova, N.I. Digitalization of civil justice in Ukraine . *Asia Life Sciences*. Issue 22 (1), July 2020, Pages 209-226. <https://bit.ly/2ScBzkC>
4. Liber Amicorum Вячеслав Комаров / упоряд. Т. Комарова ; за ред. Т. Комарової. Харків : Право, 2020. 1192 с.
5. Аверин Д. Д. Положение иностранцев в советском гражданском процессе. М., Издательство Московского университета, 1966. 186 с.
6. Актуальні питання прикладної цивілістики у сфері складання процесуальних документів. Науково-практичний посібник; за заг. ред. д.ю.н. проф. М.М. Ясинка. К.: Алерта, 2015. – 814 с.
7. Бондаренко-Зелінська Н.Л. Підготовка цивільних справ до судового розгляду. Х.: Харків юридичний, 2009. 188 с.
8. Васильев С. В. Порівняльний цивільний процес: підруч. К.: Алерта, 2015. 352 с.

9. Васьковский Е. В Учебник гражданского процесса. Изд-е 2-е, М, 1917: Хрестоматия по гражданскому процессу под общ. Ред. М.К. Треушникова. М.: Городец, 1996. 226 с.
10. Великая реформа: Устав гражданского судопроизводства. Коллективная монография. 2-е доп. изд. / Под ред. Е.А. Борисовой. М.: Юстицинформ, 2019. 552 с .
11. Великий тлумачний словник сучасної української мови. Уклад. і голов. ред. В. Т. Бусел. К.: Ірпінь: Перун, 2001. 1440 с.
12. Верховенство права и проблемы его обеспечения в правоприменительной практике: Международная коллективная монография. - 2-е изд., перераб. М.: Статут, 2010. 432 с.
13. Вступ до альтернативного вирішення спорів : навч. Вступ до альтернативного вирішення спорів : навч. посіб. / Г. В. Анікіна, Ю. В. Білоусов, Н. Л. Бондаренко-Зелінська [та ін.] ; під ред. У. Хелльманна, Н. Л. Бондаренко-Зелінської. Хмельницький : Хмельницький університет управління та права, 2017. 234 с.
14. Гражданский процесс. Курс лекций, читанных проф. Ю.С. Гамбаровым. 1894-1895 ак. г. Хрестоматия по гражданскому процессу под общ. Ред. М.К. Треушникова. М.: Городец, 1996. 226 с.
15. Гражданский процесс: практикум; Учебно-методическое пособие с программами по спецкурсам (спецсеминарам), с примерной тематикой курсовых и дипломных работ ; под ред. проф. М.К. Треушникова. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Городец, 2019. 432 с.
16. Гражданский процесс: Учебник для юридических вузов / Под ред. д.ю.н. М.К. Треушникова. 6-е изд. испр. и доп. М.: Городец, 2018. 832 с.;
17. Гражданский процессъ: Практический комментарий на вторую книгу устава гражданского судопроизводства. Т. V /сост. В. Л. Исаченко, сенаторъ. - 2-е изд., испр. и доп. - С.-Пб.: Тип. М. Меркушева, Невский просп. №8, 1914. 688 с.
18. Гражданское процессуальное право России: Учебник для студентов высших учебных заведений / Под ред. М.С. Шакарян. – М.: Былина, 1999. 501 с.
19. Домбровский Е. И. Гражданский процесс (Популярный очерк).– М.: Юрид изд-во НКЮ РСФСР, 1927. 72 с.
20. Жилин Г. А. Цели гражданского судопроизводства и их реализация в суде первой инстанции : Дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.03 М.,2000. 70 с.
21. Жуйков В. М. Проблемы гражданского процессуального права. М.: Городец, 2001. 288 с
22. Зубович М.М. Цивилистическое процессуальное взаимодействие : учеб. пособие. Иркутск : Изд-во ИГУ, 2015.-233 с.
23. Карнаух Т.М. Ханик-Посполітак Р.Ю. Цивільне процесуальне право України: навчальний посібник. К.:Юстініан, 2011. 400 с.
24. Качанов Є. О. Судові гарантії прав людини: Дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.01. Харків 2018. 214 с.
25. Кравчук В. М., Угриновська О. І. Науково-практичний коментар Цивільного процесуального кодексу України. К. : Істина, 2006. 944 с.
26. Курс цивільного процесу : підручн. / В. В. Комаров, В. А. Бігун, В. В. Баранкова та ін. ; за ред. В. В. Комарова. Х. : Право, 2011. 1352 с.
27. Малышев К. И. Курс гражданского судопроизводства Т.1. 2-е изд., испр. и доп. СПб.: Тип. М.М. Стасюлевича, 1876. 454 с
28. Марченко М. Н. Курс сравнительного правоведения. М.: Городец-издат, 2002. 1068с
29. Нефедьев Е. А. Учебник русского гражданского судопроизводства. МГУ им. М. В. Ломоносова, Кубан. гос. ун-т. Краснодар: Совет. Кубань, 2005.– 480 с. (переиздание)
30. Проблеми теорії та практики цивільного судочинства: Монографія; В. В. Комаров, В. І. Тертишніков, В. В. Баранкова та ін.; за заг. ред. В. В. Комарова. Х.: Харків юридичний, 2008. 928 с.
31. Проверка судебных актов в гражданском процессе стран ЕС и СНГ / Под ред. Е. А. Борисовой. М: Норма, 2012. 768 с.

32. Проверка судебных постановлений в гражданском процессе (российский и зарубежный опыт): Учебное пособие / Под ред. проф. Е.А. Борисовой. / Е. А. Борисова, Л. Ерво, П. Гиллес и др. М.: Городец, 2018. 672 с.
33. Решетникова И. В. Размышляя о судопроизводстве: Избранное. М.: Статут, 2019. 510 с.
34. Рурич С. В. Право на справедливый суд в контексті статті 6 Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року. url: <https://www.zakjust.gov.ua/yurydychni-konsultatsii/1437-pravo-na-spravedlyvyi-sud-v-konteksti-statti-6-konventsii-pro-zakhyst-prav-liudyny-i-osnovopolozhnykh-svobod-1950-roku-10072018>
35. Садикова Я. М. Цивільний процес: навч. посіб. Суми: Мрія, 2015. 119 с.
36. Сенік С. В., Лемик Р. Я. Цивільне процесуальне право : навч. посіб. Л.: ВЦ ЛНУ ім. І. Франка, 2010. 423 с.
37. Советский гражданский процесс ; под ред. М.С. Шакарян. М., 1985. 528 с.
38. Тертышников В.И. Гражданский процесс: Курс лекций. Харьков: Консум, 2001. 240 с.;
39. Тимченко Г.П. Способы и процессуальные формы защиты гражданских прав: Дис... канд. юрид. наук: 12.00.03. Харьков, 2002. 203 с.
40. Фахутдинова О.В. Теоретико-правові проблеми юридичного процесу: Автореф. дис... канд. юрид. наук: 12.00.01. К., 2000. 16 с.
41. Фурса С. Я. Цюра Т. В. Докази і доказування у цивільному процесі : наук.-практ. пос. К. : Видавець Фурса С. Я., 2005. 256 с.
42. Фурса С. Я. Фурса Є. І., Щербак С. В. Цивільний процесуальний кодекс України: Зі змінами та допов. станом на 10.04.2007.: науково-практичний коментар у 2-х т. Т. 1. К. : КНТ, 2007. 916 с.
43. Фурса С. Я. Фурса Є. І., Щербак С. В. Цивільний процесуальний кодекс України: Зі змінами та допов. станом на 10.04.2007.: науково-практичний коментар у 2-х т. Т. 2. К. : КНТ, 2007. 800 с.
44. Хрестоматия: Учебное пособие ; Под ред. М.К.Треушникова. Третье издание. М.: Городец, 2015. 896 с
45. Цивільне законодавство в контексті розвитку європейського приватного права : монографія ; Р. О. Стефанчук, Ю. В. Білоусов, Н.Л. Бондаренко-Зелінська [та ін.]; за заг. ред. Ю. В. Білоусова. К.: Ред. журн. «Право України», 2013. 296 с.
46. Цивільне процесуальне право України: підручник ; М.М. Ясинок, М.П. Курило, О.В. Кіріяк, Ю.В. Білоусов, О.О. Кармаза, С.І. Запара та ін.; за заг ред.. М.М. Ясинка. – К.: Алерта, 2016.- 576 с.
47. Цивільне процесуальне право України: Підручник : за ред. В.В. Комарова. Харків: Право, 1999. 591 с.;
48. Цивільне процесуальне право: підручник; за заг. ред. І. С. Ярошенко. Київ : КНЕУ, 2014. - 519 с.
49. Цивільний процес : навч. посіб ; за ред. Ю. В. Білоусова. К. : Прецедент, 2005. 293 с.
50. Цивільний процес у схемах і таблицях : навч. посіб. / В. В. Масюк, М. Ю. Акулова. 2-е вид., доп. Харків : Право, 2015. 192 с.
51. Цивільний процес України: академічний курс: підручник для студ. юрид. спец. вищ. навч. закл.; за ред. С. Я. Фурси. К. : Видавець Фурса С.Я.: КНТ, 2009. 848 с.
52. Ізарова І.О., Ханик-Посполітак Р.Ю. Цивільний процес України: навч. посіб. для студ. юрид. спец. вищих навчальних закладів 2-ге вид., перероб. і доп. Київ: Дакор, 2018. 276 с.
53. Тертишников В. І. Цивільний процес України: наук.-практ. посіб. Харків : Юрайт, 2015. 368 с.
54. Цивільне процесуальне право України: підручник. ; за заг ред. М. М. Ясинка. Вид. 2-ге, переробл. та доп.: у 2 т. Т. 2. К.: Алерта, 2021. 572 с.
55. Цивільний процес України: підручник ; за ред. В. О.Кучера. Львів : ЛьвДУВС, 2016. 767 с.

56. Цивільний процес України: підручник ; за ред. Є.О. Харитонова, О.І. Харитонів, Н.Ю. Голубевої. Київ: Істина, 2012. 536 с.
57. Чорнооченко С.І. Цивільний процес: навч. посібник для вузів. 3-тє вид., переробл. та доп. К. : Центр учбової літератури, 2014. 417 с.
58. Ромовська З., Шумська Н., Шумська Н. Цивільний процесуальний кодекс : науково-практичний аналіз. К., 2014. 600 с.
59. Цивільний процесуальний кодекс України: Науково-практичний коментар : С. С. Бичкова, Ю. В. Білоусов, В. І. Бірюков та ін; за заг ред.. С. С. Бичкової. 2-ге вид., доповн. і перероб. К.: Атіка, 2010. 896 с
60. Шабанін А. В. Судочинство у справах наказного провадження: Дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.03. К., 2015. 212 с. [213 с. з додатками]
61. Штефан М. Й. Цивільне процесуальне право України: Академічний курс: Підруч. для студ. юрид. спец. вищих навч. закл. К.: Ін Юре, 2005. 622 с.
62. Штефан М.Й. Цивільний процес: Підручник. Вид. 2-ге перероб. та доп. К.: Ін Юре, 2001. 694 с.
63. Энгельман И. Е. Курсъ русскаго гражданскаго судопроизводства. Издание третье. Юрьевъ. Въ комисіи у І. Г. Крбгера, 1912. 630 с.
64. Юридическая процессуальная форма: теория и практика ; под общ. ред. П. Е. Недбайло, В. М. Горшенева. М.: Юрид. лит., 1976. 279 с.
65. Яблочков Т. М. Курс международного гражданскаго процессуального права – Ярославль. Типографія Губернскаго Правленія. 1909. 212 с.
URL: <https://naukaprava.ru/catalog/435/436/563/12349?view=1>

Форми та методи навчання:

Навчання з даної дисципліни передбачає поєднання індивідуальної та групової форм навчання. Основними формами групового навчання є лекції та практичні заняття. Індивідуальне навчання застосовується при виконанні здобувачами самостійної, індивідуальної та наукової роботи.

При вивченні ДЦПП_20/21 планується застосування як традиційної системи методів та прийомів, так і інноваційні інтерактивні методики: (он-лайн лекції, застосуванням під час занять ІТ-технологій, залучення до проведення занять практичних працівників тощо).¹

Форми та методи контролю:

1. **Поточний контроль** здійснюється шляхом перевірки результатів групового навчання та результатів індивідуального навчання.

Перелік питань для усного опитування та письмових завдань див. в Навчально-методичних матеріалах (НММ)

Вимоги та критерії оцінювання див. в таблиці № 2,

2. **Підсумковий контроль** здійснюється у формі екзамену.

Політика та цінності:

• *Політика відвідування.* Здобувачам рекомендовано бути присутніми на аудиторних заняттях. Водночас за наявності об'єктивних та/або поважних² причин допускається

¹ Відповідно до статті 29 Закону України “Про захист населення від інфекційних хвороб”, п. 1 постанови КМУ від 22 липня 2020 р. № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посиленіх протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», на всій території України дію карантину продовжено до 31 серпня 2020 року, а відповідно до п. 1 постанови КМУ від 25 березня 2020 р. № 338-р «Про переведення єдиної державної системи цивільного захисту у режим надзвичайної ситуації» на всій території України режим надзвичайної ситуації продовжено до 30 квітня 2021 року. Це обумовлює необхідність дистанційного проведення занять з дисципліни ДЦПП_20/21.

дистанційна участь з допомогою засобів відеоконференц-зв'язку. Крім того, програма передбачає можливість набрання студентом певної кількості балів для семестрової оцінки дистанційно та/або позааудиторно.

- *Протоколи комунікації.* В рамках ДЦПП_20/21 запланована безпосередня комунікація та взаємодія викладача і студентів в навчальних аудиторіях Університету.

Також студент може отримати індивідуальну консультацію в години прийому викладача на кафедрі (двічі на тиждень) або за домовленістю з викладачем – у інший зручний час.

За потреби віддаленої комунікації (в т.ч. під час можливого карантину) використовуватимуться засоби телефонного, мобільного та онлайн зв'язку. Зокрема для проведення відеоконференцій буде використовуватись інструментарій платформи Zoom.

Електронна документальна комунікація буде здійснюватися за допомогою електронної пошти викладача, вказаної вище. Листи мають надсилатися під назвою, яка повинна починатися з «ДЦПП_20/21.....»

- *Політика електронних пристроїв.* Під час занять використання мобільних телефонів, ноутбуків та інших електронних пристроїв дозволяється тільки для потреб освітнього процесу.

- *Інклюзивність.* Навчальна дисципліна ДЦПП_20/21 розрахована на усіх категорій студентів магістратури, незалежно від їх спеціалізації, планів майбутнього працевлаштування, статі та наявності особливих освітніх потреб.

- *Політика щодо дедлайнів та перескладання.* Якщо студенти бажають отримати під час занять відповіді на питання не передбачені програмою курсу, але пов'язані з доктриною ЦПП, своє прохання з цього приводу вони повинні сформулювати викладачу завчасно (за тиждень до аудиторного заняття, засідання гуртка, зустрічі тощо)

Матеріали від студентів, повинні надаватися/надсилатися викладачу вчасно (у строки визначені програмою курсу, розкладом та/або за домовленістю з викладачем). Питання про прийняття та перевірку матеріалів, що надійшли з порушенням встановлених строків вирішується на розсуд викладача.

Перескладання пропущених лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (<http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158>).

- *Політика академічної доброчесності:* Викладач та студенти при взаємодії в рамках ЦПП_20/21 дотримуються вимог академічної доброчесності.

У випадку порушення вимог академічної доброчесності викладачем або студентами настає відповідальність відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, Регламенту комісії з академічної доброчесності Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова.

На офіційному сайті Університету в рубриці «Академічна доброчесність» рекомендовано ознайомитись із змістом наступних документів: Кодекс академічної доброчесності (затв. рішенням Вченої ради 23.10.2019, введений в дію 25.10.2019), Регламент Комісії з академічної доброчесності Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова (затв. рішенням Вченої Ради 26.12.2019, введений в дію 27.12.2019). (<http://univer.km.ua/page.php?pid=188>)

Таблиця № 2.

² Поважність причин визначається на розсуд викладача

Критерії оцінювання та вимоги до робіт здобувачів³

№ п/п	ВИД НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ/ВИД РОБІТ	ВИМОГИ	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	ПРИМІТКА
1	Лекція/опрацювання лекційного матеріалу	1. Рекомендована присутність на лекційних заняттях 2. Активна участь у лекційному занятті у формі (відповіді на запитання лектора щодо пройденого матеріалу, діалог-дискусія з викладачем, по темі поточної лекції, участь у тестуваннях під час лекції)	Студент отримує наступні бали, якщо бере активну участь у лекційному занятті: 1. Присутність на занятті – 0,5 бала; 2. Відповіді на запитання лектора щодо пройденого матеріалу, діалог-дискусія з викладачем, по темі поточної лекції, участь у тестуваннях під час лекцій – до 1,5 балів	Бали, отримані за участь у лекційних заняттях сумуються в кінці семестру. Бали, отримані за активність на лекціях, якщо загальна їх кількість перевищує граничний для лекцій показник 5 балів можуть бути додані до балів за поточну успішність
1*	Лекція/опрацювання лекційного матеріалу/ презентації	В якості лекційного матеріалу студентам через старосту надсилається Навчальний контент (Конспекти лекцій) з навчальної дисципліни «Цивільне процесуальне право» підготовлені за авторства лектора. Студенти, які бажають отримати бали за роботу з лекційним матеріалом, повинні його опрацювати та підготувати з його використанням презентації . В презентаціях повинен використовуватись виключно матеріал з Конспекту лекцій. Вимоги див. п. 3.3 цієї таблиці	Критерії див. п. 3.3 цієї таблиці	Бали, отримані за презентації впродовж семестру сумуються і в кінці семестру додаються до балів за лекційні заняття але не більше 5 балів.
2.1	Семінарське заняття (СЗ)/ усна відповідь/ практика	1. Рекомендована присутність на практичних заняттях 2. При підготовці до практичного заняття рекомендовано опрацювати лекційний матеріал, загальну і спеціальну літературу, національне законодавство та міжнародні акти, відеоматеріали по	Студент отримує наступні бали, якщо бере активну участь у лекційному занятті: 1. Присутність на занятті – 0,5 балів; 2. Правильні та обґрунтовані відповіді на теоретичні запитання – до 2,0 балів; 3. Опанування практичної частини заняття – до 2,5 балів.	

³ * критерії оцінювання з позначкою «*» застосовуються як альтернативний варіант у випадку відсутності можливості проведення занять безпосередньо або за допомогою засобів відеоконференц-зв'язку

		методиці проведення примирних процедур, а також відпрацьовувати набуті комунікаційні навички.		В кінці семестру
2.2.	СЗ/кейс/вирішення ситуаційного завдання	Вирішення ситуаційного завдання може здійснюватися усно або письмово. При цьому відповідь повинна містити фабулу завдання; розкритий алгоритм розв'язання з посиланням на використані джерела; висновок/відповіді по питанням завдання. Креативність вітається.	Студент отримує наступні бали 1. Правильний алгоритм аналізу ситуації, що лежить в основі завдання –1,0 бал; 2. Правильно обрані джерела –1,0 бал; 3. Правильні та обгрунтовані відповіді/висновки – 1,0 бал;	смутується кількість балів, отриманих здобувачем за результатами усної роботи під час семінарських (практичних) занять,
2.3.	СЗ/ схема	1. Рекомендовані вимоги до оформлення поточної роботи по семінарським заняттям у формі схем: остання розміщується симетрично на сторінці таким чином, щоб зручно було її розглядати без повороту, або з поворотом на кут 90 за годинниковою стрілкою. Схема повинна бути поіменована, що має вказуватись над нею. Крапка в кінці не проставляється. Схема повинна бути логічною та повністю охоплювати складові елементи правового питання, розкриттю якого вона присвячена. Схема може бути розгорнутою (з вказівкою елемента схеми та його поясненням). Креативність вітається.	Студент отримує наступні бали у випадку, якщо завдання відповідає наступним критеріям: 1. Схема відповідає рекомендованим вимогам щодо форми – 0,5 бали; 2. Схема є структурованою та логічною – 1,0 3. Схема повинна бути розгорнутою в достатній мірі для розкриття заявленої в її назві теми – 1,5 Загалом до 3,0 балів. Рекомендований перелік схем подано в НММ.	бали за виконання письмової аудиторної роботи у формі есе, презентацій, таблиць, схем, додаткові бали за активність під час лекцій. Але в будь-якому разі загальна кількість балів що враховується при здійсненні кінцевого контролю не може перевищувати 25
2.4	СЗ/ таблиця	1. Рекомендовані вимоги до оформлення поточної роботи по семінарським заняттям у формі таблиць: остання розміщується симетрично на сторінці таким чином, щоб зручно було її розглядати без повороту, або з поворотом на кут 90 за годинниковою стрілкою. Таблиця повинна складатися із номера таблиці, найменування	Студент отримує наступні бали у випадку, якщо завдання відповідає наступним критеріям: 1. Таблиця відповідає рекомендованим вимогам щодо форми – 0,5 бали; 2. Таблиця є структурованою та логічною – 1,0 3. Зміст таблиці розкриває заявлену в її назві тезу – 1,0 4. При підготовці	балів для студентів ЗФН

		таблиці і самої таблиці. Номер таблиці і її найменування повинно вказуватись над таблицею, починаючи від лівого її кута за формою: "Таблиця 1. Назва таблиці". Крапка в кінці не проставляється. Таблиця повинна бути розподілена на графи (колонки) і рядки. Ліву першу колонку та перший верхній ряд таблиці слід використовувати для назви критеріїв аналізу представленого в таблиці матеріалу. Якщо таблицю розділяють на частини і переносять на інші сторінки або розміщують одну частину під одною чи поряд. Допускається нумерація граф на початку таблиці і при перенесенні частин таблиці на наступних сторінках. У всіх випадках назва таблиці розміщуються тільки над першою її частиною.	таблиці використано офіційні джерела посилання на які зазначено в примітках до таблиці – 0,5 Загалом до 3,0 балів. Рекомендований перелік таблиць подано в НММ.	
2.5.	СЗ/тести	Інформація буде уточнена пізніше		
3.1	Самостійна робота (СР)/ таблиця	Вимоги див. п. 2.4 цієї таблиці	Вимоги див. п. 2.4 цієї таблиці	
3.2	СР/ кейс_підготовка процесуального документа	При підготовці та оформленні проекту процесуального документа рекомендовано враховувати вимоги процесуального законодавства до форми і змісту відповідного документа .	Студент отримує наступні бали 4. Правильно обрано тип документа та дотримано формальних вимог щодо його форми, реквізитів –1,0 бал; 5. Зміст документа характеризується, логічністю, обґрунтованістю, правильними посиланнями на нормативні джерела – 1,0 бал;	
3.3	СР/ презентації	1. Рекомендована структура презентації : остання повинна бути структурованою та логічною. 2. Рекомендований обсяг – від 10 до 20 слайдів. 3. Креативність	Студент отримує наступні бали у випадку, якщо презентація відповідає наступним критеріям: 1. Презентація є структурованою, логічною та чітко	

			викладеною – 1,0 бали 2. Креативність – 1,0	
3.4.	СР/ правове есе	1. Рекомендована структура правового есе: Вступна частина, в якій зазначається ключова теза, що визначає основний напрямок наукових пошуків здобувача. Основна частина, в якій зазначаються аргументи на обґрунтування тези висловленої у вступній частині. Може містити посилання на нормативні та літературні джерела правозастосовчу практику; Висновок – частина в якій формулюються основні висновки автора з приводу заявленої тези. 2. Рекомендований обсяг – до 5 сторінок; 3. Креативність.	Студент отримує наступні бали у випадку, якщо правове есе відповідає наступним критеріям: 1. Есе є лаконічним, логічним та чітко викладеним – 0,5 бали 2. есе містить аналіз правових норм – 0,5; 3. Есе містить аналіз вітчизняної літератури – 0,5; 4. Есе містить аналіз зарубіжної літератури +0,5; 5. Есе містить огляд правозастосовчої практики/статистики – 0,5; 6. Есе містить аналіз конкретного прикладу, який стосується основної тези есе – 1,0; 7. Висновки сформульовані в есе є переконливими, обґрунтованими та авторськими – 0,5; 8. Посилання на використані джерел правильно оформлено – 0,5; 9. Креативність – 0,5.	Бали, отримані за самостійну роботу та індивідуальні завдання впродовж семестру сумуються і в кінці семестру виставляються до балів за самостійну роботу. Але в будь-якому разі загальна кількість балів що враховується при здійсненні кінцевого контролю не може перевищувати 40 балів для студентів ЗФН
3.5	СР/ реферат	1. Рекомендована структура реферату: титульна сторінка встановленого зразка (зразок в НММ.), вступ, параграфи, висновки, список використаних джерел і додатки (у разі необхідності). Розділи змісту роботи формулюються самостійно здобувачем як найважливіші напрями розкриття обраної теми. 2. Рекомендований обсяг – до 15 сторінок. При цьому обраний здобувачем обсяг роботи повинен забезпечувати належне висвітлення завдання.	Студент отримує наступні бали у випадку, якщо реферат відповідає наступним критеріям: 1. Реферат є структурованим та чітко викладеним – 0,5 бали 2. Вступ розкриває актуальність обраної проблематики – 0,5; 3. Реферат містить аналіз нормативних джерел – 0,5; 2 При написанні реферату опрацьовано не менше трьох джерел загальної літератури – 0,5; 3 При написанні реферату опрацьовано не менше трьох джерел спеціальної літератури –	

		<p>3. Нумерація на титульному аркуші не проставляється.</p> <p>4. Посилання подаються у квадратних дужках з вказівкою номера джерела, за яким воно внесене у список використаних джерел, та сторінки.</p> <p>5. Захист роботи передбачає презентацію реферату на практичних заняттях або науковому гуртку.</p>	<p>1,0;</p> <p>4 Реферат містить огляд загальної правозастосовчої практики, огляд загальної практики ЄСПЛ тощо—1,0;</p> <p>5 Есе містить аналіз двох і більше конкретних прикладів з практики, які стосуються теми реферату—4.0;</p> <p>6. Висновки сформульовані в рефераті є переконливими та обгрунтованими – 1,0;</p> <p>7. Посилання на використані джерел правильно оформлено – 1,0.</p>	
4	Індивідуальна наукова діяльність	<p>Студенти можуть працювати над проблематикою ЦПП_20/21, що їх зацікавила, та оприлюднювати результати своїх напрацювань на засіданнях наукового гуртка, наукових, науково-практичних заходах.</p> <p>Рекомендовані вимоги до доповідей студентів:</p> <p>1. Рекомендована структура: вступна частина, в якій зазначається актуальність проблематики обраної студентом для дослідження. Основна частина, в якій окреслюється опрацьований студентом масив джерел, встановлені факти та аргументи. Може містити посилання на нормативні та літературні джерела правозастосовчу практику; Висновок – частина в якій формулюються основні висновки автора з приводу досліджуваної проблеми.</p> <p>2. Рекомендований обсяг – до 5 сторінок;</p> <p>3. Самостійність висновків та пропозицій,</p>	<p>Студент отримує наступні бали у випадку, Систематична участь у роботі одного з наступних наукових гуртків: «Альтернатива», «Pro et contra», «Veritas», «Процесуаліст» – до 3,0 балів</p> <p>Підготовка доповіді та оприлюднення на засіданнях гуртка, на внутрішньо вузівському науковому заході – до 5,0</p> <p>Підготовка доповіді та оприлюднення на всеукраїнському або міжнародному науковому заході – до 10,0</p>	<p>Бали, отримані впродовж семестру за участь у роботі наукового гуртка та наукових заходах є додатковими.</p> <p>І зараховуються відповідно до п. 4.5.2.1 Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права (затвердженого 29 травня 2017 року, протокол № 14) до семестрової оцінки</p>

		їх актуальність та доктринальне та практичне значення		
5	Пошаудиторне навчання/ курси/ МК	В межах ДЦПП_20/21 зараховуються результати позааудиторного навчання, за умови, що таке навчання проходило очно чи дистанційно в навчальних або наукових вітчизняних чи зарубіжних закладах, або очно чи дистанційно проводилось суб'єктами, що офіційно надають освітні послуги	Студент отримує наступні бали у випадку, якщо презентація відповідає наступним критеріям: 1. Навчання з дисципліни аналогічної за змістом ДЦПП_20/21 проходило в вітчизняних чи зарубіжних ЗВО – зараховується вся кількість годин, але не більше 3 кредитів ЄКТС 2. Навчання з дисципліни аналогічної за змістом ДЦПП_20/21 проводилось іншими суб'єктами освітніх послуг – зараховується не більше 2-х годин за відповідні теми навчальної дисципліни. 3. Тренінги, МК тощо з проблематики ДЦПП – зараховується на розсуд викладача в обсязі не більше 2-х годин за відповідні теми навчальної дисципліни	
6	Кінцевий контроль / екзамен	Залік проводиться в усній формі. Екзаменаційний білет містить 2 теоретичних та 1 практичне завдання.	За кожне завдання здобувач може отримати до 10 балів, за екзамен в цілому – 30 балів, якщо його відповідь на заліку відповідає наступним критеріям: 1. відповідь на теоретичні завдання ілюструє, наскільки засвоєний зміст теоретичної частини курсу– до 10,0 балів 2. При виконанні практичного завдання здобувач обгрунтовано обрав найбільш оптимальний спосіб вирішення запропонованого в завдання та чітко охарактеризував його – до 10 балів.	Кінцева оцінка здійснюється шляхом складання суми балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю. Оцінювання здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно)
7	Остаточне оцінювання результатів курсу	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за 100-бальною накопичувальною шкалою та шкалою ЄКТС	Остаточні критерії оцінювання за шкалою ЕКТС див. п. 4 Положення про організацію освітнього процесу в	

			Хмельницькому університеті управління та права (затверженого 29 травня 2017 року, протокол № 14)	
--	--	--	--	--

Заплановані результати навчання:

Після завершення вивчення дисципліни здобувач повинен продемонструвати такі результати навчання:	
1. Знання <i>(здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)</i>	
1.1)	відтворювати визначення понятійно-термінологічного апарату цивільного процесуального права;
1.2)	знати поняття та сутність доктрини цивільного процесу
1.3)	знати національне законодавство та інші джерела, що регламентують національний процес судочинства в справах по спорах що належать до цивільної юрисдикції
1.4)	характеризувати взаємозв'язок доктрини та галузі цивільне процесуальне право;
1.5)	встановлювати зв'язок цивільного процесуального права з іншими галузями права;
1.6)	сформувати цілісний світогляд правника з теоретичними та прикладними знаннями з доктрини цивільного процесуального права
2. Розуміння <i>(здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворювати словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань)</i>	
2.1)	Розуміти суспільну місію, цінності та значення цивільного процесуального права для формування ефективного механізму захисту4 прав особи та утвердження верховенства права у сучасному демократичному суспільстві;
2.2)	пояснювати зміст дефініцій, основних термінів, що застосовуються в доктрині цивільного процесуального права;
2.3)	класифікувати учасників цивільного процесу розуміти специфіку їх процесуального правового статусу;
2.4)	робити висновки щодо засвоєного матеріалу.
2.5)	пояснювати роль судової практики та статистики;
3. Застосування знань <i>(здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач)</i>	
3.1)	виявляти особливості цивільних процесуальних правовідносин;
3.2)	оформляти цивільні процесуальні документи.
3.3)	вільно володіти процесуальними інструментами;
3.4)	володіти знаннями в сфері права в тій мірі, в якій це необхідно для ефективного захисту прав учасників цивільного процесу;
3.5)	використовувати набуті знання у сфері цивільного права.
3.6)	Підвищення якості наукових досліджень у сфері права в т.ч. за рахунок правильного застосування даних судової статистики та правозастосовчої практики
4. Аналіз <i>(здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)</i>	
4.1)	співвідносити основні категорії та поняття, що застосовуються при вивченні дисципліни;
4.2)	аналізувати нормативно-правові акти, що регулюють цивільні процесуальні відносини;

4.3) класифікувати цивільні процесуальні правовідносини;
4.4) ефективно працювати з інформацією з метою аналізу практики правозастосування
4.5) досліджувати підходи науковців до визначення предмета та метода цивільного процесуального права.
5. Синтез <i>(здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)</i>
5.1) формулювати основні категорії, що зустрічаються при вивченні дисципліни «Доктрина цивільного процесуального права»;
5.2) розширяти обсяг уявлень, концепцій, підходів щодо конкретних предметів та явищ, які входять до сфери регулювання цивільного процесуального права;
5.3) правильно обирати та комплексно застосовувати норми та інші джерела цивільного процесуального права
5.4) класифікувати строки у цивільному процесуальному праві.
6. Оцінювання <i>(здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)</i>
6.1) пояснювати особливості цивільних процесуальних правовідносин, їх складових елементів;
6.2) визначати можливість/доцільність застосування судової процедури для вирішення правового спору
6.3) правильно обирати особу представника;
6.4) робити висновок про наявність підстави для виникнення цивільного процесу;
6.5) адекватно оцінювати ризики та потенційні витрати на цивільно судочинство
7. Створення (творчість) <i>(здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах багатовимірності та альтернативності сучасної культури)</i>
7.1) розробляти проекти цивільних процесуальних -документів;
7.2) застосовувати теоретичні знання у правозастосовчій діяльності;
7.3) пропонувати проекти змін та доповнень до чинного законодавства;
7.4) оформляти повноваження представника у цивільних справах;
7.5) обирати найбільш ефективний спосіб захисту
7.6) грамотно здійснювати процесуальні права та виконувати процесуальні обов'язки у цивільному судочинстві
7.7) Підвищення якості наукових досліджень у сфері права та їхня відповідність сучасним потребам правозастосування

У випадку наявності пропозицій щодо удосконалення силлабусу, виявлення описки, неточності чи іншої помилки, прохання повідомити про це викладачу!

Docendo discimus!